



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-5641

Hallintosihteerin valinta, vakanssi 06750002

Teknisen toimialan rakennusvalvontaan sijoittuva hallintosihteerin virka (06750002) on jäämässä avoimeksi 1.4.2025 lukien viranhaltijan eläkkeelle siirtymisen johdosta (toimialajohtaja elinvoimapalvelut 19.8.2025 § 28). Viran tehtäväkuva on päivitetty vastaamaan yksiköiden ja toimialan nykyistä tarvetta, jonka johdosta tehtävä kohdistuu jatkossa ympäristölautakuntaan, ympäristönsuojeluun sekä asumisneuvonnan ja asuntoviranomaisen tehtäviin. Virka on ollut julkisesti julkisesti haettavana 6.-20.11.2025 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, TE-keskuksen työnantajapalvelussa ja Kuntarekry-palvelussa.

Hallintosihteerin keskeiset tehtävät ovat ympäristölautakunnan sihteerin tehtävät, ympäristönsuojelun hallintosihteerin tehtävät sekä asuntoviranomaisen ja asumisneuvonnan tehtävät.

Viran kelpoisuusehtona on vähintään tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus. Kokemus kunnallishallinnosta, toimielintyöskentelystä sekä asumiseen liittyvistä tehtävistä voidaan katsoa eduksi. Tehtävässä menestymistä tukee lisäksi kokemus toimistoalan tehtävistä ja asiakaspalvelusta. Lisäksi tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja tiimityöskentelytaitoja organisaation sisäisten sekä ulkoisten yhteystyökumppaneiden ja asiakkaiden kanssa. Myös hyvät tietotekniset taidot sekä tarkkuus tehtävien hoitamisessa ovat hallintosihteerille tarpeen.

Määräajassa hakemuksen lähetti 69 hakijaa, joista tehtiin alustava vertailu. Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymien rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastattelusta oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan.

Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella. Hakijoista seitsemän (7) ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta (ei soveltuvaa ammatillista koulutusta).

Haastatteluun valitut hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimukset ja lisäksi heidät alustavasti hakemusten perusteella arvioitiin tehtävään hyvin soveltuviksi kunnallisen- tai julkishallinnollisen alan tai asumisneuvontaan liittyvän työkokemuksen ansiosta. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa, joista yksi perui haastattelun ennen sen toteutumista. Haastattelut järjestettiin 4.12.2023, 8.12.2025 ja 9.12.2025. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuului johtava rakennustarkastaja, johtava ympäristötarkastaja ja vs. hallintopäällikkö. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista aiheista: hakijan esittely, motivaatio, työkokemus, haastavien tilanteiden hoitaminen, yksiköiden toiminnan tuntemus, ja oma arvio tehtävään soveltuvuudesta.

Haastattelujen perusteella parhaimmat edellytykset viran ansioikkaaseen hoitamiseen on tradenomi Marika Ylipietillä. Hänellä on pitkäaikainen, vahva kokemus hallintosihteerin keskeisistä tehtävistä sekä tehtävän kannalta oleellisista



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

hallinnollisista prosesseista ja järjestelmistä Rovaniemen kaupungin organisaatiossa. Lisäksi hänellä on monipuolista kokemusta jaoston ja lautakunnan sihteerinä toimimisesta. Haastattelun perusteella Ylipietillä on tehtävässä tarvittavat hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Haastatteluryhmän muodostama näkemys oli haastattelujen perusteella yksimielinen. Marika Ylipieti erottui edukseen haastatteluista ja antoi kokonaisuudessaan parhaimman yleisvaikutelman. Hänen osaamisensa ja henkilökohtaiset vahvuutensa tukevat tehtävässä menestymistä hakijoista parhaiten. Valintaesitys pohjaa kokonaisarviointiin, jossa hakijoita tarkasteltiin ansiovertailun, hakemusten sekä haastattelujen kautta.

Haastatteluryhmä esittää, että hallintosihteerin virkaan valitaan tradenomi Marika Ylipieti.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025 52 § 4 mom.

Päätös

Päätän, että hallintosihteerin virkaan (06750002) valitaan tradenomi Marika Ylipieti.

Tiedoksi

tehtävää hakeneet, toimialojen johdon assistentit

Allekirjoitus

vt. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.12.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.